

Reisekostenabrechnung

Persönliche Daten

Name:

Vorname:

Personalnummer:

Abteilung:

Reisedaten

Reisebeginn:

Zeit:

Reiseende:

Zeit:

Reiseziel:

Reisezweck:

Verkehrsmittel:

bei PKW: Kilometer

Kosten

Fahrt

Übernachtung

Verpflegungsmehraufwand (8-24 Std. und An- & Abreise)

Tage: € pro Tag

Verpflegungsmehraufwand (ab 24 Std.)

Tage: € pro Tag

Abzüge für Frühstück (20 %), Mittag- oder Abendessen (40 %)

Sonstige Kosten

Gesamtkosten

Unterschrift Antragssteller

Unterschrift Vorgesetzter