

|

|

|

Objet : Démission

Je soussigné(e) _____, vous informe de ma décision de vous présenter ma démission du poste de
(_____) occupé depuis le _____ au sein de l'entreprise.

J'ai bien noté que les termes de _____ prévoient un préavis d'une durée de _____.

Cependant, et par dérogation, je sollicite la possibilité de ne pas effectuer ce préavis et, par conséquent, de quitter l'entreprise à la date de la réception de ma lettre de démission, mettant ainsi fin à mon contrat de travail.

Je vous remercie de bien vouloir me confirmer votre accord concernant la dispense de préavis.

Lors de mon dernier jour de travail dans l'entreprise, je vous demanderai de bien vouloir me remettre mon solde de tout compte, un certificat de travail ainsi qu'une attestation Pôle emploi.

Veillez accepter, _____, l'expression de mes salutations distinguées.

, le

[Signez ici]

|