

Courrier simple, sans accusé de réception, ou au contraire, courrier envoyé avec accusé de réception si les circonstances l'exigent.

Objet: Attestation de paiement

Je, soussigné _____, de _____, certifie par la présente que Monsieur/Madame _____ a effectué un paiement d'un montant de _____, pour

auprès de _____.

Ce paiement a été fait le _____ par _____

, à l'ordre de _____.

Cette attestation est produite pour servir et valoir ce que de droit.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sincères salutations.

Fait le _____ à _____.

Signature