

Via

Raccomandata A.R.

Oggetto: notifica di licenziamento

Egr. _____ ,

siamo spiacenti di informarLa che abbiamo deciso di rinunciare alla Sua collaborazione. Tale provvedimento viene adottato per la seguente motivazione:

Il licenziamento deve intendersi operativo dalla data odierna.

Per i _____ giorni di mancato preavviso, Le verrà corrisposta indennità sostitutiva pari a € _____ , così come previsto dal CCNL.

La invitiamo a prendere contatto con l'Ufficio Personale per il ritiro delle Sue spettanze e dei documenti lavorativi.

Distinti saluti.

_____ ,

Firma
