

# LETTERA DI CONTESTAZIONE

Data:

Racc.ta a mano (o r.r.)

Egr.

## **Oggetto: Lettera di contestazione.**

---

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della legge n. 300/70 e del vigente C.C.N.L. con la presente siamo a contestarLe quanto segue.

Il giorno

Ella ha commesso la seguente mancanza

Tale Suo comportamento, oltre a costituire violazione dei generali obblighi di correttezza e buona fede che devono contraddistinguere il rapporto di lavoro, costituisce altresì palese violazione della disposizione di cui all'art. del C.C.N.L.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. , della sopracitata normativa contrattuale, Ella ha giorni di tempo dal ricevimento della presente per presentare le Sue giustificazioni.

Distinti saluti.

---

(Timbro e firma)