

Name, Vorname / Firma

Adresse eingeben

PLZ: Ort

Unternehmen

Vertragspartner

Adresse eingeben

PLZ: Ort

Datum

Kündigung des Arbeitsverhältnisses vom

Sehr geehrte/r _____ ,

hiermit kündige ich das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis vom _____
ordentlich und fristgerecht zum _____ oder zum
nächstmöglichen Zeitpunkt.

Bitte bestätigen Sie mir den Erhalt dieser Kündigung und das Aufhebungsdatum des
Arbeitsvertrages schriftlich.

Ich bitte Sie, mir ein qualifiziertes berufsförderndes Arbeitszeugnis auszustellen.

Für die Zusammenarbeit bedanke ich mich recht herzlich und verbleibe.

Mit freundlichen Grüßen