

Société :

Lettre recommandée avec accusé de réception n° :

À _____, le _____

Objet : Notification de licenciement pour inaptitude

[Option entretien préalable : cocher la case correspondante]

Nous vous avons convoqué à un entretien préalable en date du [Date de la convocation], auquel vous vous êtes présenté(e).

Nous vous avons convoqué à un entretien préalable en date du [Date de la convocation], auquel vous ne vous êtes pas présenté(e).

[Option reclassement : cocher la case correspondante]

Recherche de reclassement infructueuse:

Nous vous informons de notre décision de vous licencier suite à votre inaptitude à occuper votre emploi, constatée le _____ par le médecin du travail et en raison de l'impossibilité de vous reclasser.

En effet, nous avons mené des recherches pour votre reclassement, [après consultation du comité social et économique (CSE) s'il existe], en tenant compte des conclusions du médecin du travail ainsi que de nos échanges.

Ces recherches n'ont pas permis de trouver un emploi correspondant à vos capacités parmi les emplois disponibles. Votre reclassement étant donc impossible, nous sommes contraints de vous licencier.

Recherche de reclassement et refus des postes proposés:

Nous vous informons de notre décision de vous licencier suite à votre inaptitude à occuper votre emploi, constatée le _____ par le médecin du travail et en raison de l'impossibilité de vous reclasser.

En effet, nous avons mené des recherches pour votre reclassement, [après consultation du comité social et économique (CSE) s'il existe], en tenant compte des conclusions du médecin du travail ainsi que de nos échanges.

Les postes disponibles correspondant aux critères vous ont été proposés. Après un délai de réflexion, vous avez décidé de tous les refuser. Votre reclassement étant donc impossible, nous sommes contraints de vous licencier.

Dispense de recherche de reclassement:

Nous vous informons de notre décision de vous licencier suite à votre inaptitude à occuper votre emploi, constatée le _____ par le médecin du travail et de l'impossibilité de vous reclasser.

En effet, dans son avis, le médecin du travail a expressément mentionné que "

"

[Option salarié protégé :]

Votre licenciement a fait l'objet d'une autorisation de l'inspecteur du travail (ou du ministre du travail) en date du _____.

[Option origine de l'inaptitude : cocher la case correspondante]

Inaptitude d'origine non professionnelle:

Votre contrat de travail prend fin à la date de notification de cette lettre, soit le _____. Vous n'effectuerez donc pas de préavis. (Le préavis n'est ni exécuté, ni payé.)

Inaptitude d'origine professionnelle:

Votre contrat de travail prend fin à la date de notification de cette lettre, soit le _____. Vous percevrez une indemnité égale à l'indemnité compensatrice de préavis (le préavis n'est pas exécuté mais payé) et une indemnité spéciale de licenciement, qui, sauf stipulations conventionnelles plus favorables, est égale au double de l'indemnité légale de licenciement.

À la fin de votre contrat de travail,

vous remettrai votre certificat de travail, votre reçu pour solde de tout compte et votre attestation France Travail.

Enfin, vous pouvez faire une demande de précision des motifs du licenciement énoncés dans la présente lettre par l'envoi d'une lettre recommandée avec avis de réception ou remise contre récépissé (cf. article R. 1232-13 du code du travail), dans les 15 jours suivant sa notification. Nous avons la faculté d'y donner suite dans un délai de 15 jours après réception de votre demande. Nous pouvons également prendre l'initiative d'apporter des précisions à ces motifs dans un délai de 15 jours suivant la notification du licenciement.

Veillez agréer,
distinguée.

, l'expression de ma considération