

## **Lettre recommandée avec accusé de réception n°**

À , le

### **Objet : Notification de votre licenciement**

Je vous ai convoqué à un entretien préalable en date du ,

Je vous informe que j'ai pris la décision de vous licencier pour les motifs suivants :

#### **Option 1 : exécution du préavis (hors faute grave)**

Votre préavis, d'une durée de mois, débutera à compter de la première présentation du présent courrier. Au terme du préavis, vous cesserez définitivement vos fonctions.

#### **Option 2 : dispense d'exécution du préavis (hors faute grave)**

Votre préavis d'une durée de mois, que je vous dispense d'effectuer, débutera à compter de la première présentation du présent courrier. Par conséquent, votre salaire continuera à vous être versé aux échéances régulières de paie. Au terme du préavis, vous cesserez définitivement vos fonctions.

#### **Option 3 : licenciement pour faute grave**

Compte tenu de la gravité des faits qui vous sont reprochés, votre maintien dans l'emploi pendant la durée du préavis est impossible. Votre licenciement prend donc effet immédiatement, sans indemnité de préavis ni indemnité de licenciement.

### **En cas de mise à pied conservatoire**

Vous avez fait par ailleurs l'objet d'une mise à pied à titre conservatoire qui vous a été notifiée le . Dès lors, la période non travaillée du au ne sera pas rémunérée.

À votre départ effectif, je  
votre certificat de travail, votre reçu pour solde de tout compte et votre attestation France Travail.

Veillez agréer, , l'expression de ma considération distinguée.

---