

SOCIÉTÉ:

,

À L'ATTENTION DE:

,

Mode d'envoi:

Lettre recommandée avec accusé de réception n°:

Courrier remis en main propre contre décharge

À _____, le

Objet: Convocation à un entretien préalable à un licenciement pour motif personnel

,

Conformément aux dispositions des articles L. 1232-2 et R. 1232-1 du code du travail, nous vous informons par la présente que **nous envisageons à votre rencontre une mesure de licenciement pour motif personnel.**

À cet effet, nous vous demandons de bien vouloir vous présenter **le** _____ **à**
à l'adresse suivante :

(Préciser le local, le bureau ou la salle de réunion)

Option concernant l'assistance du/de la salarié(e) : cocher la case appropriée

En présence d'un Comité Social et Économique (CSE) dans l'entreprise :

Conformément à la réglementation, vous avez la possibilité de vous faire assister lors de cet entretien par une personne de votre choix, appartenant au personnel de l'entreprise.

En l'absence de Comité Social et Économique (CSE) dans l'entreprise:

Conformément à la réglementation, vous avez la possibilité de vous faire assister lors de cet entretien par :

- Une personne de votre choix appartenant au personnel de l'entreprise, ou
- Un conseiller du salarié extérieur à l'entreprise.

La liste et les coordonnées des conseillers du salarié sont consultables :

- Dans les locaux de l'inspection du travail situés à:

;

- À la mairie de _____, située à: _____.

Si vous souhaitez vous faire assister, nous vous remercions de bien vouloir nous en informer préalablement, pour des raisons d'organisation.

Nous vous rappelons que votre présence à cet entretien est obligatoire.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de notre considération distinguée.

Pour _____,

EN CAS DE REMISE EN MAIN PROPRE CONTRE DÉCHARGE :

Reçu le _____ à _____

Je, soussigné(e) _____, reconnais avoir bien reçu ce jour en main propre la présente convocation.

Fait en deux exemplaires, dont un remis au/de la salarié(e).

Signature du/de la salarié(e) :

Signature du représentant de l'employeur :
